**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Новоюгинское сельское поселение»**

**Каргасоского района Томской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2019№ 16

С. Новоюгино

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 01.06.2018 г №17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» |  |
| Для приведения в соответствие с требованиями бюджетного законодательства: |

Администрация Новоюгинского сельского поселения постановляет:

|  |
| --- |
| 1. Внести в Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 01.06.2018 №17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» следующие изменения:

 В пункт 3.2 добавить подпункт 7) следующего содержания «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах».  В пункте 9 абзац 1 изложить в следующей редакции: «Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после получения документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проведя их проверку и проверку соблюдения условий подпунктов 5, 6 пункта 3.2. настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации. В пункт 9 добавить абзац 5 следующего содержания « Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 2 настоящего Порядка»1. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в установленном порядке.

Глава Новоюгинского сельского поселения Н.В. Захаров |
|  |   |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Новоюгинское сельское поселение»**

**Каргасоского района Томской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2018г. № 17

С. Новоюгино

(В ред. Постановления от 03.06.2019 № 16)

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» |  |
| В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», а также решением Совета Новоюгинского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» |

Администрация Новоюгинского сельского поселения постановляет:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в установленном порядке.
 |
| Глава Новоюгинского сельского поселения |   | Н.В.Захаров |
|  |  |

 Утверждено

постановлением Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 01.06.2018 № 17

Приложение

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» (далее по тексту Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению в пределах муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» (далее – Организациям) и иные условия, установленные пунктом 3 статьи 78 бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее по тексту – организации) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат организациям, предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории Новоюгинского сельского поселения, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство».

3.1 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данные субсидии, является Администрация Новоюгинского сельского поселение (Далее – Главный распорядитель);

3.2 Условиями предоставления субсидий является:

1) соответствие организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка и наличие утвержденной в установленном порядке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения;

2) предоставление документов в соответствии с п. 6 настоящего Порядка;

3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Новоюгинского сельского поселения;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогооблажения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (Офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является получателем средств из бюджета Новоюгинского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

 **7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах**. (В ред. Постановления от 29.03.2019 № 16)

4. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоюгинского сельского поселения;

2) осуществление организацией предоставления потребителям услуг по теплоснабжению;

3) наличие разницы между затратами, возникшими при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам;

5. Организациям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов;

2) недостоверностям предоставленной организацией информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, соответствующая критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Новоюгинского сельского поселения следующие документы:

1) заявление на имя Главы Новоюгинского сельского поселения, подписанное руководителем организации и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств (рассчитанного предварительно);

2) учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляется один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

3) копию приказа Департамента тарифного регулирования Томской области на утверждение экономически обоснованного тарифа (цены) на теплоэнергию на рассчитываемый период;

4) расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Специалист Главного распорядителя, ответственный за проверку документов, предоставляемых Организацией, в целях установления соответствия (или несоответствия) организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 3.2 настоящего Порядка запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru.»](http://www.nalog.ru.).

8. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением потребителям услуги по теплоснабжению в границах муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», определяется как сумма затрат, связанных с предоставлением потребителям услуги по теплоснабжению в границах муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» за минусом полученного дохода от предоставления потребителям услуги по теплоснабжению.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S = Z – В, где

S - Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением потребителям услуги по теплоснабжению в границах муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», руб.;

Z – сумма затрат, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, руб.;

B – выручка от реализации услуг по теплоснабжению по установленным тарифам, руб.

9. **Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после получения документов указанных в пункте 6 насточщего Порядка, проведя их проверку и проверку соблюдения условий подпунктов 5, 6 пункта 3.2. настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации**. (В ред. Постановления от 29.03.2019 № 16)

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является:

1) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 2 настоящего Порядка**(В ред. Постановления от 29.03.2019 № 16)

10. В случае нарушения условий, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка Организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письма от Главного распорядителя или органиа муниципального финансового контроля с указанием причин возврата субсидии в полном объеме, кроме того, при выявлении наличия остатков субсидий неиспользованных в отчетном году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, - Организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления. Письмо о возврате субсидии направляется организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку руководителю организации или его законному представителю.

11. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

Приложение к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предоставляющим потребителям услуги по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»

Форма 1

Расчет размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам на территории муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»

Период субсидирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Затраты, возникшие при производстве и (или) отпуске тепловой энергии (руб.)** | **Выручка от реализации услуг по теплоснабжению по установленным тарифам по всем группам потребителей энергии (руб.)** | **Сумма возмещения затрат предприятию (руб.) (гр.4=гр.2-гр.3)** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Новоюгинского

сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_