МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022 № 20

с. Новоюгино

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий

в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» В соответствии с решением Думы Каргасокского района от 24 февраля 2022 г. «О передаче полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Каргасокского и Новоюгинского сельских поселений на январь-июнь 2022 года» постановляет Администрация Новоюгинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Пункт 39 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Новоюгинского сельского поселения Н.В.Захаров

Утверждено

постановлением Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 21 марта 2022 г. № 20

Положение о предоставлении субсидий

в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Новоюгинского сельского поселения в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов (далее – субсидии), категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Положением.

2. В настоящем Положении используется следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, обратившиеся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за предоставлением субсидии;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения, принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных федеральными законами.

В целях настоящего Положения расходы на транспортировку отходов и расходы на транспортирование отходов признаются тождественными понятиями.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на захоронение твердых коммунальных отходов на территории Новоюгинского сельского поселения (далее – захоронение твердых коммунальных отходов).

4. Главным распорядителем средств бюджета Новоюгинского сельского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Новоюгинского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются из средств бюджета Новоюгинского сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Отбор получателей субсидий не проводится. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим критериям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и размещению твердых коммунальных отходов;

2) осуществление деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов на территории Каргасокского сельского поселения.

7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Заявители на первое число месяца, в котором они подают заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Новоюгинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

9. Для получения субсидий заявители представляют в Администрацию:

1) заявление на имя Главы Новоюгинского сельского поселения о предоставлении субсидии в свободной форме, в котором должно также содержаться подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

2) учредительные документы (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

5) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и размещению твердых коммунальных отходов;

6) копия документа, подтверждающего право пользования полигоном для захоронения твердых коммунальных отходов;

7) расчет субсидии в целях возмещения затрат;

8) копии договоров на использование транспортного средства для осуществления деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов на территории Каргасокского сельского поселения, копии актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих оказание в полном объеме услуг по таким договорам, копии документов об оплате стоимости услуг по таким договорам (в случае захоронения твердых коммунальных отходов при помощи транспортного средства, используемого заявителем на ином, помимо права собственности, законном основании);

9) копия паспорта транспортного средства, используемого для осуществления деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов на территории Каргасокского сельского поселения, кассовые чеки на приобретение автомобильного бензина или дизельного топлива для такого транспортного средства (в случае захоронения твердых коммунальных отходов при помощи транспортного средства, находящегося в собственности заявителя).

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Документы, перечисленные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, предоставляются в копиях либо в оригиналах. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны быть либо нотариально заверены, либо заверены соответственно подписью руководителя заявителя – юридического лица и печатью юридического лица (за исключением юридических лиц, для которых законодательством не предусмотрено обязательное наличие печати), подписью и печатью (при наличии печати) индивидуального предпринимателя;

2) документы должны быть написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) должны быть прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Администрация осуществляет прием представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

14. Администрация на основании имеющихся в ее распоряжении сведений и документов, а также на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) проверяет соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, а также рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения документы и в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

15. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Положения и проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Администрация вправе запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов) направляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

16. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Положения и представившего в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 6 и 8 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 9 и 12 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

18. При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствии предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 17 настоящего Положения оснований для отклонения таких заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления которых о предоставлении субсидии поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация издает правовой акт о предоставлении субсидии соответствующему получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Администрация направляет соответствующему заявителю письмо с мотивированным обоснованием принятого решения с указанием основания для принятия такого решения.

20. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат на захоронение твердых коммунальных отходов:

1) оплата по договорам на использование транспортных средств для осуществления деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов (в случае захоронения твердых коммунальных отходов при помощи транспортных средств, используемых заявителем на ином, помимо права собственности, законном основании);

2) приобретение автомобильного бензина или дизельного топлива, запасных частей для транспортных средств, используемых для осуществления деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов;

3) расходы на выплату заработной платы работникам заявителя, осуществляющим деятельность по захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе осуществляющим эксплуатацию транспортных средств, используемых для осуществления деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов (с учетом страховых взносов) (в случае захоронения твердых коммунальных отходов при помощи транспортных средств, находящихся в собственности заявителя).

21. Субсидия перечисляется ежемесячно, при условии предоставления получателем субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих фактически произведенные в отчетном месяце затраты на захоронение твердых коммунальных отходов, предусмотренных подпунктами 7 – 9 пункта 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые ранее уже были предоставлены получателем субсидии, при условии, что срок действия этих документов не истек и они не заменены новыми аналогичными документами).

Решение о перечислении субсидии оформляется правовым актом Администрации, в котором указывается сумма перечисляемой субсидии.

В случае неполного или несвоевременного предоставления документов, недостоверности информации, содержащейся в указанных документах, а также в случае, если предоставленные документы не подтверждают наличие у получателя субсидии в отчетном месяце затрат на захоронение твердых коммунальных отходов, перечисление субсидии не осуществляется и представленные получателем субсидии документы возвращаются ему Администрацией с сопроводительным письмом, в котором указываются основания возврата документов. После устранения оснований, по которым документы были возвращены (за исключением случаев возврата документов в связи с пропуском срока их подачи), получатель субсидии вправе вновь предоставить в Администрацию документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

При поступлении документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, от нескольких получателей субсидии, отсутствии предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта оснований для отклонения таких заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год, для перечисления субсидии всем получателям субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии, документы от которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

22. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов перечисленных в пункте 3 настоящего Положения затрат получателя субсидии на захоронение твердых коммунальных отходов. Размер затрат получателя субсидии определяется в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящего Положения.

23. При осуществлении захоронения твердых коммунальных отходов транспортным средством, используемым получателем субсидии на ином, помимо права собственности, законном основании, затраты получателя субсидии принимаются равными сумме оплаты услуг по договору, предусматривающему использование получателем субсидии такого транспортного средства.

24. При осуществлении получателем субсидии захоронения твердых коммунальных отходов транспортными средствами, принадлежащими получателю субсидии на праве собственности, затраты получателя субсидии на приобретение автомобильного бензина или дизельного топлива для таких транспортных средств определяются на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих приобретение автомобильного бензина или дизельного топлива для таких транспортных средств (в зависимости от указанного в паспорте транспортного средства типа двигателя транспортного средства).

25. По заявлению получателя субсидии субсидия может быть предоставлена ему авансом, в сумме, равной сумме субсидии, перечисленной тому же получателю субсидии за предыдущий месяц. В этом случае получатель субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который сумма субсидии предоставлена авансом (отчетный месяц), предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные в отчетном месяце затраты на захоронение твердых коммунальных отходов, предусмотренные подпунктами 7 – 9 пункта 9 настоящего Положения (за исключением документов, которые ранее уже были предоставлены получателем субсидии, при условии, что срок действия этих документов не истек и они не заменены новыми аналогичными документами).

В случае, если фактически произведенные получателем субсидии в отчетном месяце затраты на захоронение твердых коммунальных отходов превышают сумму субсидии, перечисленную получателю субсидии авансом, доплата субсидии перечисляется получателю субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 31 настоящего Положения.

В случае, если фактически произведенные получателем субсидии в отчетном месяце затраты на захоронение твердых коммунальных отходов менее суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии авансом либо при наличии указанных в абзаце третьем пункта 21 настоящего Положения оснований для возврата документов, представленных получателем субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующей суммы субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 40 – 42 настоящего Положения.

26. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение). Типовая форма соглашения утверждается Администрацией.

27. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Новоюгинского сельского поселения.

В случае, если получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

28. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

29. Расторжение соглашения возможно по соглашению сторон, а также по инициативе Администрации в случае:

1) ликвидации получателя субсидии – юридического лица, прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;

3) недостижения получателем субсидии установленных настоящим Положением показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

30. Результатом предоставления субсидии является захоронение получателем субсидии твердых коммунальных отходов в объеме не менее 100 куб.м. в месяц.

31. Субсидия перечисляется:

1) не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии;

2) не позднее десятого рабочего дня после предоставления в Администрацию документов, указанных в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения (при условии отсутствия указанных в абзаце третьем пункта 21 настоящего Положения оснований для возврата таких документов).

32. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. В случае нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 40 – 42 настоящего Положения.

III. Требования к отчётности

34. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее одного месяца после истечения отчетного квартала, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии – юридического лица либо заверенный получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, скрепленный печатью (при наличии печати).

35. Отчет предоставляется на бумажном носителе. Форма отчета устанавливается Администрацией.

36. Администрация вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль и ответственность

37. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункт 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Администрация вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты получателя субсидии.

39. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 30 настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

41. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Новоюгинского сельского поселения в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

42. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.