**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ­­­­­ 13.02.2023 г. № 2

О внесении изменений в постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 09.03.2022 № 18 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2022 N 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Новоюгинского сельского поселения Каргасокского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций, утвержденный постановлением Администрации Новоюгинского сельского поселения от 09.03.2022 № 18 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 1 Порядка слова «критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей,» заменить словами «категорию получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением»;

2) дополнить Порядок пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.»;

3) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Категорией получателей субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или на ином законном основании дизельной электростанцией, расположенной на территории Новоюгинского сельского поселения и использующие такую электростанцию для энергоснабжения потребителей.»;

4) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Новоюгинского сельского поселения (решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоюгинского сельского поселения).»;

5) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявителем подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – заявителе;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Новоюгинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.»;

6) в абзаце первом пункта 10 Порядка слова «Получатель субсидии» заменить словом «Заявитель»;

7) пункт 11Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – заявителя, индивидуальным предпринимателем – заявителем, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.»;

8) пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются муниципальными правовыми актами Администрации Новоюгинского сельского поселения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, соответствующему заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия муниципального правового акта об отказе в предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.»;

9) пункт 15 Порядка дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) с даты признания заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.»;

10) в пункте 16 Порядка:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;»;

11) в абзаце втором пункта 24 Порядка слова «и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления» заменить словами «и характеристик (при установлении характеристик)»;

12) в наименовании раздела 4 Порядка слово «, целей» исключить;

13) в пункте 28 Порядка:

в подпункте 1 слово «, целей» исключить;

в подпункте 2 слова «и показателей предоставления субсидии» заменить словами «предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик)».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации Новоюгинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Новоюгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоюгинского сельского поселения В.В. Штрак

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 (в ред. пост. от 13.02.2023 №2)

от ­­­­­ 09.03. 2022 г. № 18

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Новоюгинского сельского поселения Каргасокского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 30.12.2020 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации Новоюгинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Новоюгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Пункт 27 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций, утвержденного настоящим постановлением, применяется начиная с 01.01.2023.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоюгинского сельского поселения Н.В. Захаров

Приложение

к постановлению Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от «09» марта 2022 г. № 18

(в ред. пост. от 13.02.2023 №2)

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий юридическим лицам (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения (далее – субсидии), результаты предоставления субсидии, категорию получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии, участники отбора) на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения (далее – Администрация).

4.Категорией получателей субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или на ином законном основании дизельной электростанцией, расположенной на территории Новоюгинского сельского поселения и использующие такую электростанцию для энергоснабжения потребителей.

5. Отбор получателей субсидии не проводится – субсидия предоставляется всем заявителям, предоставившим документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка при условии соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Новоюгинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Новоюгинского сельского поселения (решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоюгинского сельского поселения).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявителем подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – заявителе;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Новоюгинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе нарочно или путем использования услуг почтовой связи:

1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о субъекте согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов (кроме устава);

4) документы, подтверждающие соответствие юридического лица и индивидуального предпринимателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

5) расчет размера субсидии для организации электроснабжения от дизельных электростанций;

6) копии документов, подтверждающие размер субсидии.

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

Если документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – заявителя, индивидуальным предпринимателем – заявителем, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

12. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о дальнейшем рассмотрении заявки:

1) принимает решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются муниципальными правовыми актами Администрации Новоюгинского сельского поселения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, соответствующему заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия муниципального правового акта об отказе в предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пункту 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) с даты признания заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанных Соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете;

3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Новоюгинского сельского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации.

17. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

19. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

S= Ч х (Сэот –Tпг) х N, где

Ч - численность населения, проживающего в населенном пункте, обеспеченного электроэнергией от дизельной электростанции, по состоянию на 1 января года, текущего года.

Сэот - среднее арифметическое значений экономически обоснованных тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельной электростанцией действующих с 1 января и с 1 июля текущего года (руб./кВт x ч с НДС);

Тпг - среднее арифметическое значений тарифов на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей на территории Новоюгинского сельского поселения, действующих с 1 января и с 1 июля текущего года (руб./кВт x ч с НДС);

N - плановый объем потребления электроэнергии на одного человека в год, равный 800 кВт x ч.

20. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

21. Направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: на компенсацию расходов по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

22. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Получатели субсидий – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Новоюгинского сельского поселения средств не вправе приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**3. Требования к отчетности**

24. Получатель субсидии до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

 отчет о достижении результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) субсидии по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

25. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. В отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах):

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

29. Администрация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Новоюгинского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

30. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Администрации письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Администрация принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Администрацию. В течение 5 рабочих дней после получения решения от Администрации извещает получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, Администрация извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

31. При отсутствии обращения получателя субсидии в Администрация о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций

**Форма**

Главе Новоюгинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Новоюгинского сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Новоюгинского сельского поселения на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций

**Форма**

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя(ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Новоюгинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат, по организации электроснабжения от дизельных электростанций

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** <1> **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** <2>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код <3> строки | Код направления расходования Субсидии <4> | Сумма |
|  |  |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**<1>** В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

**<2>** Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

**<3>** Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**<4>** Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

**<5>** Проставляется при наличии печати.