Муниципальное казенное учреждение

СОВЕТ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе

муниципального образования

«Новоюгинское сельское поселение»

 14.06.2022 № 43

 В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством:

СОВЕТ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоюгинское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Новоюгинского сельского поселения от 29.06.2017 года № 338 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО Новоюгинское сельское поселение».
3. Настоящее Решение опубликовать и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Совета

Новоюгинского сельского поселения Н.В. Захаров

Приложение

к Решению Совета Новоюгинского

сельского поселения № 43 от 14.06.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

***Глава 1.* ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» (далее – местный бюджет), осуществления муниципальных заимствований поселения, регулирования муниципального долга поселения.

2. Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов решений о местном бюджете, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, утверждения и исполнения бюджета, контроля за их исполнением

**Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Новоюгинском сельском поселении**

Бюджетный процесс в Новоюгинском сельском поселении – это регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления поселения и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

 Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;

- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета.

**Статья 3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**Местный бюджет**  - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования « Новоюгинское сельское поселение»;

**Главный администратор доходов местного бюджета**  - определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов местного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

**Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета** - определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

**Доходы бюджета** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

**Расходы бюджета** – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

**Дефицит бюджета** - превышение расходов бюджета над его доходами;

**Профицит бюджета** - превышение доходов бюджета над его расходами;

**Дотации**- межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

**Субсидии** юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг;

**Бюджетный процесс** - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Сводная бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

**Бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

**Бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

**Бюджетный кредит** - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

**Расходные обязательства -** обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

**Бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

**Лимит бюджетных обязательств** - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

**Межбюджетные отношения** - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

**Межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

**Бюджетные полномочия** - права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**казначейское обслуживание** - проведение Федеральным казначейством в системе казначейских платежей операций участников системы казначейских платежей с денежными средствами с их отражением на соответствующих казначейских счетах.

**казначейский счет** - счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;

**Денежные обязательства** - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

**Бюджетные инвестиции** - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества.

**Бюджетная смета**- документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

**Получатель бюджетных средств** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

**Казенное учреждение** - – муниципальное учреждение. осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счёт средств бюджетной сметы.

**Временный кассовый разрыв** - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

**Ведомственная структура расходов бюджета** - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

**Главный распорядитель бюджетных средств** - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств. средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

**Ведомственная целевая программа** – утвержденный (планируемый  к утверждению) либо выделяемый в аналитических целях  субъектом  бюджетного  планирования комплекс мероприятий (направлений  расходования  бюджетных  средств),  направленных на решение конкретной тактической задачи субъекта  бюджетного  планирования.

**Отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;

**Текущий финансовый год-** год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

**Плановый период**- два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

**Статья 4. Участники бюджетного процесса муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

1.Участниками бюджетного процесса муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Совет Новоюгинского сельского поселения;

- Глава Новоюгинского сельского поселения;

-МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения;

- финансовый орган в лице специалиста 1 категории (финансиста) МКУ Администрации Новоюгинского сельского поселения;

- орган внешнего муниципального финансового контроля Совета Новоюгинского сельского поселения (полномочия которого переданы Органу муниципального финансового контроля Каргасокского района (далее Контрольный орган района) и исполняются им);

- главные распорядители средств местного бюджета - МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения;

- главные администраторы доходов местного бюджета - Управление Федерального Казначейства по Томской области; Федеральная налоговая служба по Томской области; МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения.

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета - МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения;

-получатели средств местного бюджета – МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения.

***Глава 2.* БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета Новоюгинского сельского поселения**

Совет Новоюгинского сельского поселения:

1) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего внешний муниципальный финансовый контроль;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

3) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в решение о местном бюджете;

4) утверждает перечни разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

5) вводит в действие местные налоги и сборы и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

7) устанавливает в решении о местном бюджете случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета;

8)утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и капитальный ремонт муниципальной собственности, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

9)устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в местный бюджет;

10)утверждает решением о местном бюджете предельный объем муниципального долга муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

11)устанавливает расходные обязательства муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» путем принятия решений;

12)утверждает решением о местном бюджете перечни главных распорядителей средств местного бюджета;

13)осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Каргасокского района.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Новоюгинского сельского поселения**

1.*Глава Новоюгинского сельского поселения*:

1)определяет исполнительно-распорядительные органы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях в части составления проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2)осуществляет организацию и общее руководство деятельности органов местного самоуправления по составлению проекта местного бюджета;

3)как руководитель Администрации Новоюгинского сельского поселения вносит проекты решений на Совет Новоюгинского сельского поселения, о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местном бюджете, на рассмотрение на Совете Новоюгинского сельского поселения;

4)в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» путем принятия постановлений Администрации Новоюгинского сельского поселения;

5)принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

6)как руководитель Администрации Новоюгинского сельского поселения утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев и год текущего финансового года и направляет их на Совет Новоюгинского сельского поселения;

7)осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района и Администрации Новоюгинского сельского поселения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации Новоюгинского сельского поселения**

1*.Администрация Новоюгинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями*:

1)принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

2)принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

3)устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

4)устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

5)обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

6)в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» путем принятия нормативных правовых актов, заключения договоров и соглашений;

7)утверждает муниципальные программы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

8)устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»

9)устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации Новоюгинского сельского поселения;

10)обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

11) в соответствии с федеральным законодательством и в пределах своей компетенции представляет муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение» в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

12)подписывает соглашения с Управлением финансов АКР о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

13)устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

14)заключает от имени муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» договоры с кредитными организациями о привлечении заемных средств, иные договоры, связанные с предоставлением средств местного бюджета;

15)устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

16)устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

17)выносит предупреждения руководителям органов местного самоуправления и получателям средств местного бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

18)формирует перечни целевых статей, видов расходов местного бюджета в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

19) проводит предварительные проверки финансового состояния получателей средств местного бюджета, как являющихся, так и не являющихся муниципальными учреждениями;

20)устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

21)устанавливает порядок исполнения решений, принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и исполняет решения о принятии бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения;

 22) издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

 23) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

 24) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

25)осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района и Администрации Новоюгинского сельского поселения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

1.Финансовый орган муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в лице ведущего специалиста (финансиста) Администрации Новоюгинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)представляет на Совет Новоюгинского сельского поселения, одновременно, с проектом местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предварительные итоги за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» за текущий финансовый год;

2)разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

3)составляет проект местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Новоюгинского сельского поселения для внесения на Совет Новоюгинского сельского поселения;

4)организует исполнение и исполняет местный бюджет в порядке, установленном настоящим Положением;

5)ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

6)доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

7)составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

8)ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

9)передает в Управление финансов АКР информацию о долговых обязательствах муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», отраженную в Муниципальной долговой книге муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

10)составляет и ведет кассовый план.

11) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района.

**Статья 9. Бюджетные полномочия Органа внешнего муниципального финансового контроля Совета Новоюгинского сельского поселения**

1.Бюджетные полномочия Органа внешнего муниципального финансового контроля Совета Новоюгинского сельского поселения переданы Органу муниципального финансового контроля Каргасокского района (далее Контрольный орган района).

 Полномочиями Органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета Новоюгинского сельского поселения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета**

1.Главный распорядитель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей средств местного бюджета;

3)ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6)вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7)вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8)определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9)формирует и утверждает муниципальные задания;

10)отвечает от имени муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

12) в соответствии со своей компетентностью представляет муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение» в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием средств местного бюджета;

 2. Главный распорядитель средств выступает в суде от имени муниципального образования «Новоюгинское сельского поселения» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Новоюгинское сельское поселение»:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующие закону или иному правовому акту;

- предъявленным при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

-) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

3. Главный распорядитель средств местного выступает в суде от имени муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

 4.Главный распорядитель средств местного бюджета обладает также и полномочиями распорядителя средств местного бюджета, а именно:

1)осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2)распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3)вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1*.Главный администратор*  *доходов местного бюджета:*

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

2)представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3)формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

 4) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

 5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2.Главный администратор доходов местного бюджета обладает также и полномочиями администратора доходов местного бюджета, а именно:

1)осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2)осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3)принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4)принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов местного бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

1*.Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:*

 1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2)обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников

3)формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

 5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2*. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает также и полномочиями администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, а именно:*

1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета**

*1. Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:*

1)составляет и исполняет бюджетную смету;

2)принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3)обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4)вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7)исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

***Глава 3*. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГОБЮДЖЕТА**

**Статья 14. Основы для составления проекта местного бюджета**

1.Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-прогнозе социально-экономического развития поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- (муниципальных) программах (проектах муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

 2.Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Новоюгинского сельского поселения, и одобряется Администрацией Новоюгинского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на Совет Новоюгинского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

**Статья 15. Порядок составления проекта местного бюджета**

1.Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании муниципального правового акта Главы Новоюгинского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

2.Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом в лице ведущего специалиста (финансиста) Администрации Новоюгинского сельского поселения.

3.Составление проекта бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» осуществляется путем прогнозирования доходов местно бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 5.Администрация Новоюгинского сельского поселения, после получения сведений от Управления финансов Администрации Каргасокского района о нормативах отчислений от налогов и сборов в бюджет поселения и размере финансовой помощи муниципальному образованию «Новоюгинское сельское поселение», передаваемой в виде межбюджетных трансфертов, направляет главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств.

 Главные распорядители и получатели средств местного бюджета в срок до 1 июля текущего года представляют в Администрацию Новоюгинского сельского поселения перечень ведомственных целевых программ и муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам местного бюджета, относящимся к не программным мероприятиям.

**Статья 16. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете**

1.В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

К основным характеристикам местного бюджета относятся прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных настоящим положением;

ведомственная структура расходов местного бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением.

3.Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета Новоюгинского сельского поселения.

***Глава 4*. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 17. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Новоюгинского сельского поселения**

1.Проект решения о местном бюджете вносится на рассмотрение в Совет Новоюгинского сельского поселения Главой Новоюгинского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет Новоюгинского сельского поселения Каргасокского района Томской области представляются следующие документы и материалы:

-основные [направления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=165592;fld=134) бюджетной политики и основные [направления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=183748;fld=134) налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития Новоюгинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития Новоюгинского сельского поселения;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

-пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

-верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

-оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» на текущий финансовый год;

- предложенные Советом Новоюгинского сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансистом в отношении указанных бюджетных смет;

-реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

-иные документы и материалы.

3.В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

 4.В качестве приложений к проекту решения о местном бюджете в Совет Новоюгинского сельского поселения представляются:

-прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;

-источники финансирования дефицита местного бюджета;

-распределение ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам;

-перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых из местного бюджета;

-ведомственная структура расходов местного бюджета;

 -перечень главных распорядителей средств местного бюджета.

 В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктов 2,3 и 4 настоящей статьи Председатель Совета Новоюгинского сельского поселения возвращает законопроект на доработку Главе муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение». Возвращенный проект должен быть доработан и внесен на Совет Новоюгинского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», Глава Новоюгинского сельского поселения, вносит на Совет Новоюгинского сельского поселения проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений нормативных правовых актов муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

5. Проект решения о местном бюджете, вносимый на Совет Новоюгинского сельского поселения, подлежит официальному опубликованию.

**Статья 18. Публичные слушания по проекту местного бюджета**

По инициативе Администрации Новоюгинского сельского поселения по проекту решения о бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», представленного Главой Новоюгинского сельского поселения, проводятся публичные слушания в установленном порядке.

**Статья 19. Общие условия рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1.Проект решения о местном бюджете рассматривается поэтапно в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Новоюгинского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Решением.

2.Предложения и поправки к проекту решения о местном бюджете могут вноситься на Совет Новоюгинского сельского поселения в установленном порядке субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом Новоюгинского сельского поселения.

**Статья 20. Подготовка к рассмотрению Советом Новоюгинского сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1.Проект решения о бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в тот же день направляется Председателем Совета Новоюгинского сельского поселения в Орган внешнего муниципального финансового контроля Каргасокского района для подготовки заключения.

2.Орган внешнего муниципального финансового контроля Каргасокского района в течение 14 дней подготавливает заключение на проект бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

3. Внесенный проект решения о бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» с заключением внешнего Органа Муниципального финансового контроля Каргасокского района направляется депутатам Совета Новоюгинского сельского поселения.

 Совет Новоюгинского сельского поселения рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Новаоюгинское сельское поселение» в срок не позднее недели со дня направления этого проекта решения депутатам Совета Новоюгинского сельского поселения.

4.На очередном заседании Совета Новоюгинского сельского поселения, после проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Новоюгинского сельского поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

5.В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением Совета Новоюгинского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Новоюгинского сельского поселения и Совета Новоюгинского сельского поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация Новоюгинского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета Новоюгинского сельского поселения согласованные положения местного бюджета.

 6.Принятое Советом Новоюгинского сельского поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе Новоюгинского сельского поселения для подписания и опубликования в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении**

1.При рассмотрении проекта местного бюджета в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на заседании Совета Новоюгинского сельского поселения заслушивается доклад Главы Новоюгинского сельского поселения, либо по его поручению представителя Администрации, заключение Органа вешнего Муниципального финансового контроля Каргасокского района и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2.Со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в Администрацию Новоюгинского сельского поселения для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3.В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет Новоюгинского сельского поселения возвращает проект решения главе поселения на доработку. Возвращенный проект решения должен быть доработан и внесен на Совет Новоюгинского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

**Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении**

1.Совет Новоюгинского сельского поселения рассматривает подготовленный (доработанный) проект решения о местном бюджете во втором чтении и принимает решение об утверждении местного бюджета.

2.При принятии решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждается текст решения, приложения к нему.

**Статья 23. Вступление в силу решения о местном бюджете**

Решение Совета Новоюгинского сельского поселения о местном бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 24. Временное управление местным бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация Новоюгинского сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Новоюгинского сельского поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Новоюгинского сельского поселения не имеет права:

-доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-предоставлять бюджетные кредиты;

-осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

-формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга,

4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Новоюгинского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета Новоюгинского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Новоюгинского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

***Глава 5*.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 25. Основания для внесения изменений в решение о местном бюджете**

1.В ходе исполнения местного бюджета поселения изменения в решение Совета поселения о бюджете вносятся в случаях:

-если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

-необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета.

2.Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета Новоюгинского сельского поселения.

**Статья 26. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Новоюгинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

 1.Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете разрабатывает ведущий специалист (финансист) Администрации Новоюгинского сельского поселения и представляет Главе Новоюгинского сельского поселения.

2.Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится на Совет Новоюгинского сельского поселения не позднее чем за 7 календарных дней до очередного собрания Совета с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость вносимых изменений.

***Глава 6*. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 27. Основы исполнения местного бюджета**

1. Организацию исполнения местного бюджета осуществляет на основе [единства кассы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/e8d434c904231c2df3911b75a6bc2688d3438f20/#dst1203) и [подведомственности расходов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/20ad3e5985534e348b9fb15cd09c3584f86ab0fa/#dst1198) ведущий специалист (финансист) администрации Новоюгинского сельского поселения.

2. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Томской области (районном отделении) с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета поселения, через который осуществляется все операции по исполнению бюджета.

**Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

 1. [Порядок](http://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=208695;fld=134;dst=100034) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Новоюгинского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Новоюгинского сельского поселения

 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

В случае принятия решения Совета Новоюгинского сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава Новоюгинского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Новоюгинского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, а именно:

1)в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

 2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

 4)в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5)в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6)в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

 7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

 8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

9 в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10)в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#P2002) и [пункте 2 статьи 79](#P2042) бюджетного Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

.

3. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 бюджетного Кодекса на основании решений Главы Новоюгинского сельского поселения могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете:

1)в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы;

2)в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

4) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации;

4.Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей статьей, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных подпунктами седьмым и девятым части 2 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о местном бюджете.

 При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

 5.Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#P4826) и [191](#P4848) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 29. Бюджетная роспись**

 1.[Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190320/#dst100034) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Новоюгинского сельского поселения.

Бюджетные росписи главного распорядителя бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 2.Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 24 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 30. Кассовый план**

1. . Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2.Администрация Новоюгинского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.Составление и ведение кассового плана осуществляются ведущим специалистом (финансистом) Администрации Новоюгинского сельского поселения

**Статья 31. Бюджетная смета**

1.Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2.Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 32. Исполнение местного бюджета по доходам**

1.Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о местном бюджете, с казначейского счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

.

**Статья 33. Исполнение местного бюджета по расходам**

1.Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новоюгинского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Исполнение бюджета по расходам предусматривает:**

- принятие и учет бюджетных и денежных бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных средств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с решением, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3 Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

.

4. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5.Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств местного бюджета, которыми располагает главный распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1.Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Администрацией Новоюгинского сельского поселения 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Операции по счетам, используемым для исполнения местного бюджета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2.Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3.Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в текущем финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Новоюгинского сельского поселения, регулирующим порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Управлением Финансов АКР с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация Новоюгинского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

***Глава 7.*  КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 35. Контроль за исполнением местного бюджета, осуществляемый Советом Новоюгинского сельского поселения**

1.Совет Новоюгинского сельского поселения рассматривает:

1)отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2)отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Главой Новоюгинского сельского поселения и направленные Главой Новоюгинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением на Совет Новоюгинского сельского поселения.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет Новоюгинского сельского

поселения вправе:

1)рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения местного бюджета;

2)запрашивать и получать у Администрации необходимую информацию, связанную с исполнением местного бюджета;

3)поручать проведение проверок исполнения местного бюджета, использования бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств Органу внешнего муниципального финансового контроля, получать у него заключения по вопросам исполнения местного бюджета;

4)осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации Новоюгинского сельского поселения, настоящим Положением.

**Статья 36. Полномочия Администрации Новоюгинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.**

1. Полномочиями Администрации Новоюгинсого сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией Новоюгинского сельского поселения:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Администрация Новоюгинского сельского поселения вправе ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

***Глава 8.* СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 37. Составление и представление бюджетной отчетности**

1.Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляются Администрацией Новоюгинского сельского поселения на основе единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2.Администрация Новоюгинского сельского поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в Управление финансов АКР.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении местного бюджета, определяются Администрацией Новоюгинского сельского поселения.

3.Специалист 1 категории (финансист) Администрации Новоюгинского сельского поселения представляет на Совет Новоюгинского сельского поселения ежеквартальную информацию об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.Глава Новоюгинского сельского поселения направляет утвержденные отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на Совет Новоюгинского сельского поселения в установленном настоящим Решением порядке не позднее чем через 40 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

-отчет о поступлениях доходов местного бюджета по группам, подгруппам;

-отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;

-отчет об исполнении программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

-отчет о перечне объектов капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых за счет средств местного бюджета;

-отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета по группам, подгруппам;

-отчет о реализации муниципальных программ;

**Статья 38. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Администрацией Новоюгинского сельского поселения представляется проект решения Совета Новоюгинского сельского поселения об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года.

Годовой отчет включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс об исполнении бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Новоюгинского сельского поселения об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

-доходов бюджета по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета;

-расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

-расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

-программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»;

-источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

-расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности;

-расходов на реализацию муниципальных программ;

-расходов по резервному фонду.

**Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1.Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Новоюгинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2.Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» за отчетный финансовый год осуществляется Контрольным органом района.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольный орган района для внешней проверки. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Контрольным органом района при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Подготовка Контрольным органом района заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления отчета в Совет Новоюгинского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом района в Совет Новоюгинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования Новоюгинское сельское поселение.

.

**Статья 40. Рассмотрение Советом Новоюгинского сельского поселения годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1.Совет Новоюгинского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Контрольного органа района на указанный отчет.

2.На собрании Совета Новоюгинского сельского поселения заслушиваются:

1) доклад Главы Новоюгинского сельского поселения либо по его поручению представителя Администрации Новоюгинского сельского поселения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) заключение Контрольного органа района на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3 По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» за отчетный финансовый год и заключения Контрольного органа района Совет Новоюгинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

-об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

-об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о местном бюджете.

В случае отклонения Советом Новоюгинского сельского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Если решение об исполнении местного бюджета отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Новоюгинского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Каргасокского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по инициативе Администрации Новоюгинского сельского поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

***Глава 9*. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41**. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.